

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Волховский многопрофильный техникум»
ГБПОУ ЛО «ВМТ»

Принято
Решением педагогического Совета
Протокол № 5 от «29» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по ГБПОУ ЛО «ВМТ»
№ 91 от 29 июня 2026 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о правилах внутреннего распорядка обучающихся и режиме занятий обуча-
ющихся

Волхов
2026 г.

1 Общие положения

1.1. Волховский многопрофильный техникум ведет подготовку высококвалифицированных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих. Обучение в техникуме предполагает достойное поведение и высокую общую и бытовую культуру студентов.

Настоящие правила внутреннего распорядка (ПВР) разработаны в соответствии с Конституцией РФ;

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

Трудовым кодексом РФ;

Уставом техникума и других, действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, а так же локальных актов техникума, распространяются на обучающихся очной и заочной формы обучения.

1.2. Прием в техникум проводится в соответствии с Правилами приема в Волховский многопрофильный техникум. Зачисление в число обучающихся фиксируется приказом директора техникума.

1.3. На каждого обучающегося ведется личное дело. Каждому обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка установленной формы.

1.4. Вновь принятых обучающихся на обучение знакомят с настоящими ПВР классные руководители на собрании группы, что фиксируется подписью обучающегося.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающимся в техникуме предоставляются следующие академические права на:

2.1.1. Выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- 2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума;
- 2.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- 2.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого техникумом (после получения основного общего образования);
- 2.1.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в техникуме, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 2.1.7. Зачет техникумом, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2.1.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 2.1.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 2.1.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.1.11. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 2.1.12. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 2.1.13. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 2.1.14. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации
- 2.1.15. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- 2.1.16. Восстановление для получения образования в техникум в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.17. Участие в управлении техникумом в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 2.1.18. Обжалование актов техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 2.1.19. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой техникума;
- 2.1.20. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта техникума;
- 2.1.21. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 2.1.22. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой техникумом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- 2.1.23. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные и научные организации;
- 2.1.24. Опубликование своих работ в изданиях техникума на бесплатной основе;
- 2.1.25. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.1.26. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 2.1.27. Получение информации от техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, Ленинградской области по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 2.1.28. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, локальными нормативными актами техникума.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся в техникуме обязаны:

3.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

3.1.2. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

3.1.3. Выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.1.4. Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума;

3.1.7. Не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися техникума;

3.1.8. Бережно относиться к имуществу техникума.

3.1.9. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

3.1.10. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4. Учебный распорядок

4.1. Учебный год обучающихся дневного отделения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.2. Расписание учебных занятий разрабатывается зам. директором по учебной работе и утверждается директором техникума. Расписание составляется на семестр и публикуется в информационной системе (ГИС СОЛО) и на информационных стендах не позднее, чем за неделю до начала занятий.

4.3. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительность 45 минут. Начало учебных занятий 8 час. 30 мин. Окончание - в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.4. О начале и окончании уроков преподаватели и обучающиеся извещаются звонками.

4.5. В каждой группе избирается староста, который работает под руководством классного руководителя, заведующего учебной частью и заместителя директора по воспитательной работе. Староста группы способствует поддержанию дисциплины в группе, наблюдению за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, мебели, ведению ведомости посещаемости, извещению группы об изменениях в расписании.

Помимо старосты в группе избираются: заместитель старосты, редколлегия, культмассовый и трудовой сектора.

4.6. Обучающийся обязан посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом.

4.7. В случае болезни обучающийся, не позднее, чем на следующий день после выздоровления, представляет классному руководителю учебной группы медицинскую справку установленного образца, заверенную в поликлинике.

4.8. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность классного руководителя или зав. учебной частью и в первый же после отсутствия день явки в учебное заведение объяснить ему причины пропуска занятий.

4.9. На каждую группу заводится журнал учебных занятий установленной формы в ГИС СОЛО ("Электронный колледж").

4.10. Порядок приема обучающихся по личным вопросам устанавливается администрацией.

4.11. Консультации обучающимся по предметам и дополнительные занятия проводятся по графику, утвержденному администрацией.

4.12. Обучающимся не разрешается опаздывать на занятия. Обучающимся разрешается заходить в аудиторию после звонка и выходить до окончания занятия только с разрешения преподавателя.

4.13. Зачёты по учебным дисциплинам проводятся после окончания чтения лекций, выполнения практических занятий, лабораторных и контрольных работ до начала промежуточной аттестации.

В конце семестра проводится промежуточная аттестация. Целью промежуточной аттестации является сдача дифференцированных зачетов и экзаменов в соответствии с графиком экзаменов утвержденным приказом директора. Экзамены сдаются обучающимися в составе учебной группы в период промежуточной аттестации. Сроки Промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

4.14. Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации зав.учебной частью, при условии выполнения требований учебного плана, сдачи зачётов и других работ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам данного семестра.

5. Основные дисциплинарные требования к обучающемуся

5.1. Обучающиеся обязаны иметь при себе студенческий билет.

5.2. Проход в техникум производится через вахту.

5.3. В случае порчи или утере студенческого билета обучающийся обязан написать на имя директора либо исполняющего обязанности директора техникума либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора техникума, заявление с объяснением случившегося и просьбой о выдаче дубликата взамен утраченного документа.

5.4. Студенческий билет предъявляется при входе, а также по требованию – дежурному преподавателю и (или) дежурному администратору.

5.5. Обучающимся запрещается находиться в учебных лабораториях техникума в отсутствие преподавателей и сотрудников лабораторий.

5.6. В помещениях техникума воспрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах; шортах, пляжных костюмах, спортивных костюмах (кроме территории спортивных залов), иной одежде, которая является неопрятной, грязной, вызывающей;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий по расписанию, входить в аудитории во время занятий без разрешения преподавателя;
- распивать спиртные напитки (в том числе пиво), играть в азартные игры, как в здании техникума, так и в непосредственной близости от него;
- употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества; находиться в помещениях техникума и на его территории в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;
- использовать в здании техникума средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.)
- находиться в техникуме в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации;
- приводить с собой в помещения техникума посторонних лиц;
- употребление в процессе общения нецензурных выражений;
- использовать грубый, оскорбительный тон по отношению к преподавателям, сотрудникам техникума, друг к другу.

5.7. Курение запрещено в помещениях техникума, на территории техникума.

5.8. Запрещается ставить личный автотранспорт на площадке центрального входа в техникум.

5.9. Запрещается ставить личный автотранспорт на газонах.

5.10. Запрещается продавать товары на территории и в помещениях учебного заведения без разрешения руководства учреждения.

5.11. Распространять информационные материалы на территории учебного заведения содержащие нетерпимые выражения в вопросах религии, рас; порнографическую продукцию и террористические направленные материалы.

5.12. За каждой учебной группой в техникуме закрепляются помещения (учебные кабинеты и общественные места территория), которые обучающиеся должны содержать в чистоте и порядке. Запрещается мусорить на территории техникума.

5.13. Дежурные обучающиеся по техникуму работают по графику под руководством классного руководителя в соответствии с инструкцией для дежурного.

5.14. Обучающийся обязан соблюдать законы РФ, постановления правительства РФ, приказы по техникуму и Устав, а также другие локальные нормативные акты техникума.

6 . Ответственность за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за невыполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. За совершение дисциплинарного поступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из техникума.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с нарушениями интеллекта.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых проступок совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое

и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.7. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность до применения мер дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

6.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.7. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности

и копий документов и направляют организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не учитывается.

6.9 Объявление замечаний, выговоров и отчисление обучающихся производится приказом директора либо исполняющего обязанности директора техникума либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора техникума, осуществляющей образовательную деятельность, которое доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным распоряжением под роспись оформляется соответствующим актом.

6.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора либо исполняющего обязанности директора техникума либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора техникума, осуществляющей образовательную деятельность, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации.

6.11. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила внутреннего распорядка и требования Устава техникума, будет причинен материальный ущерб техникуму, то виновный в этом обучающийся будет нести материальную ответственность по возмещению ущерба и уголовную ответственность в пределах установленных законодательством РФ.

6.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.14. Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, по просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся..

7. Поощрения студентов

7.1. Обучающимся в техникуме предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

7.1.1. Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечения одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены областными законами Ленинградской области;

7.1.2. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены областными законами Ленинградской области;

7.1.3. Обеспечение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством местами в жилых помещениях в общежитии;

7.1.4. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

7.1.5. Предоставление образовательного кредита в установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке;

7.1.6. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, локальными нормативными актами колледжа.

7.2. За отличную учебу, за успехи в спорте, активное участие в конкурсах профессионального мастерства, в общественной работе и работе кружков технического творчества и художественной самодеятельности применяются следующие виды поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, благодарственным письмом;
- награждение ценным подарком или социальной поддержкой.

7.3. Поощрения применяются администрацией техникума по согласованию с классными руководителями.

7.4. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся.

7.5. Обучающиеся может быть представлен в вышестоящие органы на получение именных стипендий на основании положений об их назначении.

8. Требования к внешнему виду

8.1. Согласно статье 38 пункта 1 «Одежда обучающихся. Форменная одежда и иное вещевое имущество (обмундирование) обучающихся», организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе устанавливать требования к

одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения.

8.1. Введение единых требований к внешнему виду обучающихся обусловлено выработкой единых требований к одежде, устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися, предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками, укрепления дисциплины и общего имиджа техникума, становления профессиональной культуры поведения и эстетики внешнего вида обучающихся.

8.2. Внешний вид и одежда должны соответствовать принятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер: присутствие элементов стиля делового человека, строгий подтянутый вид, аккуратность, умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров.

8.3. Запрещается использовать для ношения в учебное время следующие варианты одежды и обуви:

- спортивная одежда (кроме занятий по физической культуре, а также дней, когда проводятся спортивные мероприятия);
- джинсы с порезами, стразами, и т.п.;
- одежда для отдыха (шорты, толстовки, худи, майки, футболки и т.п.);
- пляжная одежда и пляжная обувь (сланцы, шлёпанцы и т.п.);
- короткие блузки, майки и топы, открывающие часть живота или спины (поясницу);
- мини-юбки (длина юбки выше 20 см от колена).